

آئین نامه کتابخانه تخصصی دانشکده علوم انسانی و اجتماعی

۱) نوع عضویت :

الف) دانشجویان دانشکده

ب) اعضاء هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشکده

ج) اعضاء هیأت علمی مدعو دانشکده

د) کارمندان دانشکده

تبصره : دانشجویان سایر دانشکده ها و دانشجویان مهمان می توانند از منابع کتابخانه در محل استفاده نمایند.

۲) مدارک لازم برای عضویت :

الف) دانشجویان دانشکده:

کپی کارت دانشجویی معتبر دو قطعه عکس پشت نویسی شده تکمیل فرم درخواست عضویت

ب) اعضاء هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت:

کپی کارت شناسایی معتبر دو قطعه عکس پشت نویسی شده تکمیل فرم درخواست عضویت

ج) اعضاء هیأت علمی مدعو:

معرفنامه از مدیر گروه کپی کارت شناسایی معتبر دو قطعه عکس پشت نویسی شده تکمیل فرم درخواست عضویت

د) کارمندان دانشکده:

کپی کارت شناسایی دانشگاه دو قطعه عکس تکمیل فرم درخواست عضویت

تبصره : تمدید کارت برای دانشجویان در هر ترم با ارائه کپی برگ انتخاب واحد همان ترم انجام می گیرد.

۳) تعداد منابع امانی و مدت زمان امانت:

الف) دانشجویان دکتری تخصصی ۲ کتاب ۱۴ روز

ب) دانشجویان کارشناسی ارشد ۲ کتاب ۱۴ روز

ج) اعضاء هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت ۳ کتاب حداکثر ۱۴ روز

د) اعضاء هیأت علمی مدعو ۲ کتاب حداکثر ۱۴ روز

ه) کارمندان دانشکده ۲ کتاب حداکثر ۱۴ روز

۴) تمدید منابع امانتی:

تمدید مدت امانت منابع کتابخانه بصورت حضوری امکان پذیر است. مدت تمدید یک هفته می باشد.

۵) مواد امانی:

کتاب فارسی و لاتین

تبصره : پایان نامه ها، مجلات، نشریات و کتب مرجع در محل مورد استفاده قرار می گیرند. CD ها برای رایت امانت داده می شوند.

۶) جریمه:

چنانچه منابع امانی در مهلت مقرر بازگردانده نشوند، به ازای هرروز تأخیر ۱۰۰۰ ریال برای هر عنوان منابع امانی به عنوان جریمه اخذ و در پرونده امانت گیرنده نیز درج می گردد.