

# دستورالعمل ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشی

## ۱- تایید اولیه عنوان و اساتید در گروه مربوطه

- در مرحله اول دانشجو می بایست پروپوزال چاپی خود را تکمیل و به مدیر گروه جهت طرح در شورای گروه ارائه نمایند. (بعضی گروه ها بدین منظور فقط صفحه اول پروپوزال را تحویل می گیرند و نیازی به کل پروپوزال ندارند. به جهت اطلاع از این موضوع دانشجویان می بایست از مدیر گروه مربوطه سوال نمایند) دانشجو در پروپوزال می بایست اساتید راهنما و مشاور خود را نیز پیشنهاد دهد. ولی نیاز به گرفتن هیچگونه امضائی در پروپوزال نمی باشد. پس از برگزاری جلسه گروه و اعلام نتایج توسط گروه، در صورتی که عنوان پایان نامه و اساتید راهنما و مشاور مشخص و اعلام گردید، دانشجو می تواند حداکثر پس از دو هفته از تاریخ شورای گروه از طریق سامانه ثبت پروپوزال اقدام نماید.

## ۲- شروع مراحل ثبت نام در سیستم کامپیوتری ثبت پروپوزال

- برای این کار ابتدا دانشجو وارد سایت دانشکده به آدرس [human.srbiau.ac.ir](http://human.srbiau.ac.ir) شده و از قسمت ثبت نام در سیستم (در گوشه بالایی سمت چپ صفحه) با درج مشخصات فردی و اطلاعات پایه خود در سیستم ثبت نام می کند. (سپس دانشجو می بایست حدود یک هفته منتظر شود تا ثبت نام ایشان را مدیر گروه در سیستم تایید نماید)، ثبت نام دانشجو از طریق سامانه در کارتابل مدیر گروه قرار گرفته و مدیر گروه در صورتی که دانشجو به مرحله ارائه پروپوزال رسیده باشد (ترم ما قبل آخر برای دانشجویان کارشناسی ارشد و بعد از قبولی در امتحان جامع برای دانشجویان دکتری) ثبت نام دانشجو را تایید می کند.

## ۳- انتخاب اساتید راهنما و مشاور از طریق سامانه

- در صورت تایید ثبت نام دانشجو توسط مدیر گروه، پیغامی (ایمیل) برای دانشجو ارسال می شود و دانشجو می تواند وارد سیستم شده (نام کاربری و رمز عبور کد ملی می باشد) و اساتید راهنما و مشاور خود را (در صورتی که ظرفیت خالی داشته باشند) انتخاب کند. انتخاب اساتید راهنما و مشاور می بایست مطابق با صورتجلسه گروه و تایید مدیر گروه باشد و اساتیدی انتخاب گردند که قبلاً توسط مدیر گروه تایید و به دانشجو اعلام شده اند.

- دانشجو نام استاد مورد نظر را در قسمت انتخاب اساتید تایپ نموده و جستجو می کند، (برای اینکار می تواند نام استاد را بطور کامل و یا فقط قسمتی از نام را وارد کند و جستجو را انجام دهد). سامانه، ظرفیت پذیرش استاد را نشان می دهد. در صورت داشتن ظرفیت خالی دانشجو می تواند استاد را انتخاب نماید. در صورتی که نام استاد در سامانه یافت نشد دانشجو می بایست، با در دست داشتن آخرین حکم کارگزینی، کد ملی و ایمیل استاد مورد نظر به پژوهش مراجعه نموده و درخواست ثبت نام استاد در سامانه را ارائه نماید.

— در مقطع کارشناسی ارشد وجود استاد راهنما الزامی و استاد مشاور اختیاری است.

#### ۴- ارائه یا آپلود پروپوزال در سامانه توسط دانشجو برای استاد راهنما

— پس از انتخاب اساتید در سامانه، دانشجو باید صبر کند تا اساتید راهنما و مشاور از طریق سامانه وارد کارتابل خود شده و راهنمایی یا مشاور دانشجو را تأیید نمایند. پس از تأیید اساتید دانشجو می تواند وارد کارتابل خود شده و فایل پروپوزال خود را برای اساتید ارسال نماید. برای اینکار ابتدا می بایست عنوان پروپوزال را به فارسی و انگلیسی وارد کرده و بعد کلید واژه ها را وارد کند و سپس فایل pdf پروپوزال را آپلود کرده و دکمه ارسال را بزند، در این مرحله سیستم به دانشجو پیام می دهد که فایل پروپوزال دریافت شد. تا این مرحله هنوز پروپوزال برای اساتید ارسال نشده است. پس از آن دانشجو دکمه ارسال پروپوزال به اساتید راهنما و مشاور را می زند تا پروپوزال برای اساتید ارسال گردد.

— لازم است در ورود اطلاعات مربوط به پروپوزال دقت کافی لحاظ گردد چون تغییرات اطلاعات در آینده ممکن نیست. عنوان پایان نامه و نام اساتید در فایل pdf پروپوزال می بایست دقیقاً با اطلاعات وارد شده در سیستم در مرحله قبل یکسان باشد، همچنین کلیه صفحات پروپوزال ( به ضمیمه ۱ در انتهای همین اطلاعیه توجه فرمایید) می بایست بطور کامل تکمیل گردد زیرا در غیر اینصورت در مراحل بعدی و انتهایی با بررسی پروپوزال در شوراها یا توسط کارشناسان و در صورت نقص در پروپوزال کلیه فرآیند طی شده ابطال و دانشجو باید تمام مسیر را (از جمله تاییدات گروه و انتخاب استاد) را از ابتدا طی کند.

— زمانی که فایل پروپوزال برای اساتید راهنما و مشاور ارسال شد، اساتید بعد از مطالعه پروپوزال (در صورت کامل بودن) آن را به همراه تعدادی فرم تأیید می نمایند. و اگر یکی از اساتید پروپوزال را به هر دلیلی عودت دهند، دانشجو باید همه ی مراحل را که قبلاً انجام داده است، دوباره تکرار کند.

#### ۵- ارسال پروپوزال در سامانه توسط دانشجو برای مدیر گروه

— پس از تأیید پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور، دانشجو وارد کارتابل خود شده و پروپوزال را به منظور تأیید به گروه ارسال می کند. مدیر گروه وارد کارتابل خود شده و پس از مطالعه پروپوزال، در صورت کامل بودن، آن را تأیید می کند. در این مرحله مدیر گروه می بایست تاریخ شورای گروه را نیز وارد کند. نکته مهم اینکه تاریخ شورای گروه حداکثر می تواند تا یک ماه قبل باشد. یعنی مدیر گروه نمی تواند مثلاً تاریخ شورای ۲ ماه قبل را بزند.

#### ۶- ارسال پروپوزال از طرف مدیر گروه به پژوهش دانشکده از طریق سامانه

پس از تأیید گروه، پروپوزال به صورت خودکار به پژوهش دانشکده ارسال می گردد و مدیر پژوهش دانشکده پس از برگزاری شورا آن را تأیید یا رد می کند. در صورت تأیید، مدیر پژوهشی می بایست تاریخ شورای پژوهشی دانشکده را وارد کرده (تاریخ این شورا نیز حداکثر می تواند تا یک ماه قبل باشد) و پروپوزال را به معاونت پژوهشی ارسال نماید. در صورت تأیید توسط

معاونت پژوهش و فناوری واحد، پروپوزال تأیید نهایی شده و تاریخ تصویب پروپوزال از طریق کارتابل به دانشجو ابلاغ خواهد شد. مرحله ۶ حدود ۴۰ روز طول می کشد.

- دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از این تاریخ (و ثبت نام حداقل ۴ نیمسال از زمان شروع تحصیل) می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند.

- دانشجویان دکتری یکسال پس از این تاریخ (و انتخاب سه ترم واحد رساله و ثبت نام حداقل ۷ نیمسال از زمان شروع تحصیل) در صورت داشتن مقالات مطابق با بخشنامه های معاونت پژوهشی می توانند از رساله خود دفاع نمایند.

**نکته:** دانشجویانی که در عنوان پایان نامه آنها ارگان یا شرکتی به عنوان نمونه موردی مطالعه انتخاب شده است می بایست نامه ای مبنی بر اینکه " آن ارگان، اطلاعات مورد نیاز کار دانشجو را در اختیار این دانشجو قرار خواهد داد و موضوع پایان نامه دانشجو ممکن است زمانی مورد استفاده آن مرکز قرار گیرد" را تهیه و تحویل پژوهش دانشکده نماید.

## **ضمیمه ۱ (نحوه تکمیل نمودن پروپوزال برای آپلود بر روی سامانه):**

۱- صفحه اول پروپوزال (تکمیل عنوان تحقیق به فارسی، نام و نام خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی، گرایش، سال ورود به مقطع جاری، نیمسال ورودی، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و مشاور به صورت کامل).

۲- صفحه ۲: تکمیل اطلاعات مربوط به دانشجو.

۳- صفحه ۳: تکمیل اطلاعات مربوط به استاد راهنما و استاد مشاور (مربوط به کسانی که استاد مشاور دارند).

۴- صفحه ۴ به بعد تکمیل تمام مراحل، شامل عنوان فارسی و انگلیسی، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت انجام تحقیق، مرور ادبیات و سوابق مربوطه، جنبه جدید بودن و نوآوری در تحقیق، اهداف مشخص تحقیق، سوالات تحقیق، فرضیه های تحقیق، تعریف واژه ها و اصطلاحات فنی و تخصصی، روش شناسی تحقیق (الف، ب، ج، د، ه)، زمان بندی انجام تحقیق تکمیل گردند.

۵- جدول زمانبندی تحقیق نیز باید تکمیل گردد (یک نمونه تکمیل شده آن در صفحه بعد قرار دارد).

۶- فرم سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی (صفحه ۱۲ پروپوزال موجود در سایت) نیز باید تکمیل گردد.

- نیازی به تکمیل سایر صفحات و فرمهای پروپوزال نیست.

- فایل فرم خام پروپوزال در سایت پژوهش دانشکده موجود است.

- این اطلاعیه در سایت پژوهش دانشکده نیز موجود می باشد.

پیش‌بینی زمان‌بندی فعالیت‌ها و مراحل اجرایی تحقیق و ارائه گزارش پیشرفت کار

شرح فعالیت	زمان کل (ماه)	زمان اجرا به ماه																									
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴		
۱- جمع آوری ادبیات پیشینه و مبانی نظری	۱																										
۲- جمع آوری داده‌ها	۴																										
۳- تحلیل یافته‌ها و بحث و نتیجه‌گیری	۳																										
۴- تجزیه و تهیه گزارش تحقیق	۴																										
۵																											
۶																											
۷																											
۸																											
۹																											
۱۰																											
۱۱																											
۱۲																											

توجه: ۱- زمان و نوع فعالیت‌های اجرایی رساله، حتی‌الامکان باید با مندرجات جدول منطبق باشد.

۲- حداقل زمان قابل قبول برای پیش‌بینی مراحل مطالعاتی و اجرایی رساله دکتری ۱۲ ماه و حداکثر ۲۴ ماه می‌باشد.