

نحوه شماره گذاری صفحات پایان نامه به صورت ترکیبی از حروف ابجد و اعداد

- 1- ابتدا تمامی صفحات را با حروف ابجد شماره گذاری کنید.
 - 2- سپس ابتدای اولین صفحه ای که باید با اعداد شماره گذاری شود بروید.
 - 3- سپس به قسمت page layout رفته و مراحل زیر را انجام دهید.
Page layout >> breaks >> section breaks >> next page
 - 4- پس از انجام مراحل فوق در قسمت Insert بر روی گزینه Page number کلیک کنید و format page numbers را انتخاب نمایید.
 - 5- در پنجره ای که باز می شود در قسمت Number format گزینه 1,2,3... را انتخاب کنید و در پایین همان پنجره در قسمت page numbering گزینه Start at را فعال کرده و در box روبروی آن عدد 1 را وارد کنید و دکمه ok را بزنید.
- توجه: برای اینکه در یک متن صفحات را به شیوه های مختلف شماره گذاری کنید باید در ابتدای هر بخش یک section break مانند آنچه که در قسمت 3 توضیح داده شد ایجاد کنید.