

مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی که می‌بایست همراه با فرم تسویه حساب ارائه گردد عبارتند از:

- ۱- فیش بانکی به حساب سیبا شماره ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی ایران شعبه زبرجد سازمان مرکزی به شرح ذیل:
الف: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد مبلغ ۱۷۰۰۰۰۰ ریال جهت صدور دانشنامه
تبصره: دانشجویان بورسیه و قبولی آزمون قراردادی در این مقطع جهت صدور دانشنامه می‌بایست مبلغ ۲۹۰۰۰۰۰ ریال به حساب فوق واریز نمایند.
ب: دانشجویان مقطع دکتری مبلغ ۲۹۰۰۰۰۰ ریال جهت صدور دانشنامه
تبصره: دانشجویان این مقطع که دارای حکم استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشند، **می‌توانند نصف مبلغ مذکور (۱۴۵۰۰۰۰ ریال) واریز نمایند.**
ارائه اصل و تصویر آخرین حکم کارگزینی الزامی است.
تبصره: ارائه اصل و دو سری تصویر از رسید بانکی مذکور **الزامی** می‌باشد.
- ۲- خرید دو عدد تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریالی (مجموعاً ۲۰۰۰۰ ریال) از بانک ملی ایران.
- ۳- اصل و تصویر از تمام صفحات شناسنامه.
- ۴- اصل و تصویر پشت و روی کارت ملی.
- ۵- سه قطعه عکس ۳*۴ تمام رخ، از یک نگاتیو، ترجیحاً رنگی که اخیراً تهیه شده باشد. عکس‌ها باید به دقت و با خودکار آبی رنگ پشت نویسی شود.
- ۶- اصل و تصویر مدرک مقطع پایه (در خصوص فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی سراسری و یا پیام نور ارائه تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مربوطه الزامی می‌باشد).
- ۷- اصل و تصویر ریز نمرات تایید شده مقطع پایه (در خصوص فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی ریز نمرات می‌بایست به تایید سازمان مرکزی دانشگاه نیز رسیده باشد).
- ۸- اصل و تصویر مدرکی که وضعیت نظام وظیفه عمومی برادران را مشخص نماید.
- ۹- اصل کارت دانشجویی.
- ۱۰- فرم تسویه رساله (ارائه رسید یک نسخه گالینگور شده به اساتید مشاور و راهنما) و تصویر آن.
- ۱۱- اصل و تصویر پذیرش مقاله ISI برای دانشجویان دکتری که مورد تایید مدیر گروه و مدیر پژوهش دانشکده قرار گرفته باشد.
- ۱۲- تصویر برگه تسویه حساب

- بعد از تکمیل، مدارک را به اداره امور دانشجویی و فرهنگی - امور فارغ التحصیلان (اتاق ۴۲۶) تحویل نمایید.
- پس از ثبت نمره پایان نامه در کارنامه تحصیلی جهت دریافت فرم تسویه حساب آموزشی به اداره آموزشی و برای دریافت فرم تسویه پژوهشی به کارشناس پژوهش مراجعه نمایید.